



Provincia de Tierra del Fuego Antártida  
e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina

**MINISTERIO DE SALUD**

**CIRCULAR N° 13 /25.-**

**PARA INFORMACION DE:**

- M° JEFATURA DE GABINETE.
- M° DE BIENESTAR CIUDADANO Y JUSTICIA.
- M° DE ECONOMIA.
- M° DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS.
- M° DE PRODUCCIÓN Y AMBIENTE.
- M° EDUCACIÓN.
- M° TRABAJO Y EMPLEO.
- M° DE ENERGÍA.
- SECRETARÍA LEGAL DE GOBIERNO.
- SECRETARÍA DE MALVINAS ANTARTIDA, ISLAS DEL ATLANTICO SUR Y ASUNTOS INTERNACIONALES.
- SECRETARÍA DE ENLACE CON LAS FUERZAS DE SEGURIDAD.
- SECRETARÍA DE DESARROLLO, INVERSIONES Y COMERCIO INTERNACIONAL.
- SECRETARIA DE REPRESENTACIÓN POLITICA DEL GOBIERNO.
- SECRETARÍA DE ENLACE LEGISLATIVA.

**PRODUCIDO POR: MINISTERIO DE SALUD**

USHUAIA, 1° de septiembre de 2025.-

*Por medio de la presente se comunica la búsqueda y reubicación de personal de Planta Permanente de la Administración Pública Central, Escalafón P.A. y T. y P.O. M. y S., para realizar tareas administrativas y de maestranza, en el ámbito de la Dirección General del Centro Provincial de Rehabilitación dependiente de la Secretaría de Gestión de Programas de Rehabilitación de la ciudad de Ushuaia:*

Los postulantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

**Ciudad de Ushuaia:**

- **Un (1) agente de planta permanente agrupamiento P.A. y T., para realizar tareas de facturación, administración de cuentas corrientes y otras tareas de administración en general:**
  - Dominio de Sistema GEN Expediente, manejo de Excel, Word y Drive.
- **Tres (3) agentes de planta permanente agrupamiento P.A. y T., para realizar tareas de mesa de entrada, recepción, gestión de turnos y manejo de agendas:**
  - Manejo de Gen Expediente, Excel, Word y Drive.
- **Tres (3) agentes de planta permanente agrupamiento P.O.M. y S., para realizar tareas de maestranza.**
  - Sin requisitos particulares.

...//2.

|      |
|------|
| MS   |
| C.T. |
|      |
|      |



Provincia de Tierra del Fuego Antártida  
e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina

**MINISTERIO DE SALUD**

///...2.

*Los postulantes deberán cumplir con los requisitos adicionales detallados a continuación:*

- *Capacidad para trabajar en equipo, manteniendo un buen ambiente de trabajo, seguro y organizado.*
- *Habilidad en la organización de tareas, atención al detalle, responsabilidad y actitud positiva.*

*En todos los casos se valorará la pro-actividad y la buena predisposición para trabajar en equipo.*

*Los horarios de la jornada de laboral se realizarán en turnos por la mañana y la tarde, con horarios a definir, con jornada de 6 (seis) horas.*

*Los interesados podrán postularse desde el 1º de septiembre hasta el 19 de septiembre de 2025, enviando CV a la siguiente dirección de mail: [asistenciadireccion.cpr@gmail.com](mailto:asistenciadireccion.cpr@gmail.com), indicando en el asunto "BÚSQUEDA DE PERSONAL indicar agrupamiento".*

|      |
|------|
| MS   |
| C.T. |
| pe   |
|      |

*Dra. Judit DLGIGLIO*  
Ministra  
Ministerio de Salud

