



Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Formulario de Solicitud de Anticipo de Haberes

N° de Anticipo

1. Completar por el Solicitante

Datos Personales	
Nombre y Apellido	
N° de Legajo	
Indicar Cargo/Categoría	
Quien suscribe entiende y acepta que la solicitud de anticipo de haberes se extiende por razones de carga de novedades diferidas, pendientes de liquidar.	
<i>Firma del solicitante</i>	<i>Aclaración / Fecha</i>

2. Completar por la Dirección General de Recursos Humanos interviniente

Fecha	
Novedad / Motivo	
Novedad / Motivo	
Novedad / Motivo	
Novedad / Motivo	
Novedad / Motivo	
Pase, con la aprobación de la Solicitud por parte de la Dirección General de Recursos Humanos, a la Dirección General de Haberes.	
<i>Firma Director General de RRHH</i>	<i>Sello / Fecha</i>

3. Completar por la Dirección General de Haberes interviniente

Pase, con la determinación del monto a adelantar por parte de la Dirección General de Haberes, a la Secretaría de Hacienda para su intervención.			
Monto Calculado		Escalafón	
<i>Firma Director General de Haberes</i>		<i>Sello / Fecha</i>	

3.1. Completar por la Secretaría de Hacienda

Pase, con la aprobación del Secretario de Hacienda, a la Dir. Gral. de Haberes, dependiente de la Subsecretaría de Haberes para su intervención.
<i>Firma Secretario de Hacienda</i>
<i>Sello / Fecha</i>

3.2. Completar por el Ministerio de Economía

Pase, con la aprobación del Ministro de Economía, a la Dir. Gral. de Haberes, dependiente de la Subsecretaría de Haberes para su intervención.	
Monto definido por el Ministro	
<i>Firma Ministro de Economía</i>	<i>Sello / Fecha</i>

Formulario N° 31/15

HABERES - Orden de Pago Patrimonial N°	
--	--